

一 般 競 争 入 札 説 明 書

1. 公告日：令和7年2月21日

2. 参加資格の確認等

本一般競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり参加資格申請書を提出し、参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：令和7年2月21日（金）から令和7年3月7日（金）まで、土日祝日を除く毎日、9時から17時まで。

(2) 提出場所：中標津町農業協同組合 管理部 管理課

(3) 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参することにより行うものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 一般競争入札参加資格確認通知

：令和7年3月11日（火）17時までに、メール送信をもって通知する。

(5) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告2.に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

【添付書類】

ア. 会社概要（※コピー可）

直近年度のもので、会社概要がわかるもの（商業登記簿謄本、業務報告書等）

イ. 建設業許可通知書（写）（※施設種類によって、建設、機械器具設置、管など）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

ウ. 工事経歴書（直近3ヶ年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写しを添付

エ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

オ. 経営規模等評価結果通知書および総合評定値通知書（直近3ヶ年間分）

カ. 民事再生および会社更生の手続き経歴確認書 別紙「様式2」

キ. 連絡先および担当者通知書 別紙「様式3」

住所、電話・FAX番号、電子メールアドレスおよび担当者氏名等記載

ク. 契約に係る指名停止等に関する申立書 別紙「様式4」

ケ. 不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書 別紙「様式5」

(6) その他

ア. 申請書および資料の作成および提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書および資料を入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書および資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替えおよび再提出は認めない。

オ. 申請書類は A4 ファイル綴じとする。

カ. 申請書添付書類（ア～ケ）は企業体構成員の全てが提出すること。

3. 一般競争入札参加資格が無いと認めた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、工事監理者に対して参加資格が無いと認めた理由について、次の通り書面（様式は任意）により説明を求めることができる。

（1）提出期限：令和 7 年 3 月 12 日（水） 12 時

（2）提出場所： 中標津町農業協同組合 管理部 管理課

（3）提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

（4）契約担当窓口は、説明を求められたときは、令和 7 年 3 月 13 日（木）までに説明を求めた者に対しメール送信をもって回答する。

4. 設計図書等の閲覧期間

（1）日時：令和 7 年 2 月 21 日（金）～令和 7 年 3 月 12 日（水）まで、土日祝日を除く毎日 9 時から 17 時まで。

（2）場所： 中標津町農業協同組合 管理部 管理課

※希望者には CD-R にて PDF データを配布致しますので、別紙
デジタルデータ提供申請書を提出願います。

5. 一般競争入札説明書等に対する質問

一般競争入札説明書等に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行うこととする。

（1）受領期間：令和 7 年 3 月 13 日（木） 12 時まで。

（2）提出方法：メール送信をもって提出する。

（3）提出先：（株）北農設計センター 設計部 技師補 塚田 和樹

電子メールアドレス：tsukada@hokunou.co.jp

（4）質問に対する回答

：令和 7 年 3 月 17 日（月） 13 時以降に、メール送信により回答。

6. 一般競争入札の日時および場所等

入札者は次の日時・場所に出向き、指示に従って入札書を提出する。

（1）日時：令和 7 年 3 月 25 日（火） 10 時

（2）場所：中標津町農業協同組合 会議室

（3）その他

ア. 入札にあたっては、参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

7. 入札方法：次の要項のとおり一般競争入札を執り行う。

【一般競争入札要項書】

1. 施 主

施主名： 中標津町農業協同組合
住 所： 標津郡中標津町東7条南2丁目1番地
電 話： 0153-72-3275
代表者： 代表理事組合長 飯島 浩
担当者： 管理部 管理課長 濱名 慎史

2. 設計者

名 称： 株式会社 北農設計センター
住 所： 札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル17F
担当者： 設計部 技師補 塚田 和樹
電 話： 011-241-0577

3. 工事監理者

名 称： 株式会社 北農設計センター
住 所： 札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル17F
担当者： 設計部 技師補 塚田 和樹
電 話： 011-241-0577

名 称： ホクレン農業協同組合連合会
住 所： 札幌市中央区北4条西1丁目3番地
担当者： 施設資材部 施設課 技師 青木 秀行
電 話： 011-232-6165

4. 工事名称

工 事 名： 中標津町農業協同組合 本所事務所 新築工事

5. 工事場所

標津郡中標津町東7条南2丁目1-1の内、1-3の内、東8条南2丁目1-2の内、2-6の内

6. 工 期

着 工：令和 7 年 4 月 18 日（確認申請許可後）
完 成：令和 8 年 5 月 20 日（Ⅰ期・Ⅱ期工事）
引 渡：令和 8 年 5 月 26 日（Ⅰ期・Ⅱ期工事分引渡、仮使用開始）
：令和 8 年 7 月 21 日（新事務所オープン）
着 工：令和 8 年 8 月 3 日（Ⅲ期工事）
完 成：令和 8 年 12 月 10 日（ 〃 ）
引 渡：令和 8 年 12 月 15 日（ 〃 ）

7. 支払条件

事務所完成後で一度支払い：令和8年6月末
解体＋外構完了後残り支払い：令和8年12月末

8. 工事履行保険等

履行保証保険等に参加すること。なお、労災保険等工事に必要な保険の付保については、労働者災害補償保険法にもとづき、受注者において加入すること。

9. 工事範囲

関係図書および質疑指示事項の範囲とする。

10. 別途工事

- (1) 什器備品、機械警備、情報通信設備、金融機器設備、金融防犯設備

※上記関係業者とは十分に協議、協力の上、工事の取進めをお願い致します。

11. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

12. 契約

- (1) 本事業は、工事請負契約により中標津町農業協同組合と締結する。
- (2) 落札した請負者が暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係団体・関係者、またはその他の反社会的勢力に該当する者であることが判明した場合は契約できない。
- (3) 契約時に「社会保険関係法令の遵守に係る誓約書」(様式6)および「請負代金内訳書」を提出すること。
- その際、健康保険、厚生年金保険および雇用保険に係る法定福利費の記載を明示するものとする。

13. 入札書記載金額

- (1) 入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。
- (2) 契約価格は決定金額に100分の110を乗じた金額とする。

14. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担で行う。

15. 工事記録等

- (1) 月 報

日報をとりまとめ、工事記録写真を添えた月報を 1 部提出する。

- (2) 写 真

現場説明会時に配布する「工事記録写真の撮影手順」に沿って撮影し、アルバムに収め、
1 部提出する。

- (3) その他

工事監理者の指示による。

16. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安および振動・騒音には、十分な対策を講じて工事を行う。もし、これらに関する注意および苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

17. その他

(1) 仮設物費に関する事項

電力、用水、電話等の経費は、全て請負業者の負担とする。

(2) 地鎮祭および竣工式の費用も見込むこと。(玉串料は施主負担とする)

地鎮日程(予定): 令和7年 4月18日(金) 11時 想定人数60名程度

竣工式日程(予定): 令和8年 6月27日(土) 11時 想定人数80名程度

(3) 見積の際に現地調査が必要な場合は、中標津町農業協同組合 管理部 管理課に連絡すること。

TEL: 0153-72-3275

担当: 管理部 管理課長 濱名 慎史

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行う。

1. 入札者は指定の日時、場所にて、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札するときには、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、

- (1) 工事名
- (2) 工事金額
- (3) 社名・代表者名・社印
- (4) 入札年月日

を記入する。

なお、入札書の宛名は以下の通り

中標津町農業協同組合 代表理事組合長 飯島 浩

4. 入札者は、要求に応じて提出できるよう内訳明細書を持参する。

その際、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費の記載を明示するものとする。

5. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。

- (1) 参加資格のない者
- (2) 代理人で委任状を提出しない者
- (3) 入札に必要な事項を記載しない者
- (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
- (5) 入札に関して不正な行為を行った者
- (6) 入札の時間に遅れてきた者

6. 入札保証金の納付は必要としない。

7. 入札の回数は3回までとし、次の方法により請負業者を決定する。

- (1) 3回以内に予定価格内に達した最低価格者。
- (2) 予定価格に達した場合の同額入札書提出は抽選とする。
- (3) 3回の入札を行っても予定価格に達しない場合は、その後の方針を協議の上、決定する。

8. 談合情報に対する対応

- (1) 入札に関して談合情報があった場合は、入札の執行の延期、事情聴取、誓約書の徴取および工事費内訳書の徴取ならびに公正取引委員会への通報を行うことがある。
- (2) 入札談合の疑いがあると認められるときは、入札の執行を取りやめることがある。
- (3) 契約締結後に入札談合の事実があったと認められる証拠を得たときは、契約を解除することがある。

9. 注意事項

入札執行が完了するまでの間、農協、北農設計センター、ホクレンへの本件に関する面談または電話等は一切認めない。

受注済みの別件工事等に関する連絡等、特に用件がある場合は事前に申し出、承認を得ることとする。

以上